

I.C. "P. R. Baranzano" Serravalle Sesia

SCUOLA PRIMARIA" Martiri della Libertà" di SERRAVALLE SESIA

Regolamento d'uso dei notebook della Classe 2.0

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 8 giugno 2017

FINALITA':

Il presente Regolamento intende stabilire le corrette pratiche di utilizzo degli strumenti di cui all'istestazione individuando le responsabilità che sono in capo ai soggetti coinvolti: personale della scuola (docenti e personale amministrativo); alunni e tutori.

Il Regolamento è strettamente correlato ai documenti che qui si specificano: Contratto di Comodato d'uso e Regolamenti di Istituto nonché ai Codici ed alle norme di legge vigenti.

Il Notebook è di proprietà dell'Istituto Comprensivo e viene fornito in comodato d'uso agli studenti assegnatari, per i quali sono giuridicamente responsabili i tutori, esclusivamente per finalità didattiche.

Norme di UTILIZZO

Utilizzo a scuola:

L'utilizzo delle strumentazioni assegnate agli studenti deve essere esclusivamente didattico pertanto deve essere coerente con le richieste fatte dai Docenti e dalla Scuola.

Gli **alunni** si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- Custodiscono con cura l'oggetto e tutte le sue parti e applicano le norme per il corretto funzionamento; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: il notebook deve essere maneggiato con cura e riposto in una custodia che ammortizzi eventuali urti; si devono applicare rigorosamente le precauzioni che scongiurano la "contaminazione" da virus; lo schermo tattile non deve subire graffi; non si devono forzare i comandi; si utilizzano solo gli accessori forniti e originali; si evitano consumi quando non necessario; si pulisce l'apparecchio regolarmente e ogni volta che se ne presenti la necessità solo con idonei prodotti; si tiene lontano da fonti di calore e di umidità; si evitano contatti con oggetti impropri; si ripara in occasione di consumo di cibi e bevande.
- Durante l'utilizzo, il notebook deve essere posizionato, per sicurezza, al centro del banco.
- Se non utilizzato va spento e riposto in sicurezza.

- È vietato prestare ad altri studenti anche compagni di classe il proprio notebook se non autorizzati dai docenti. Ogni studente può utilizzare esclusivamente il proprio.
- Quando il gruppo classe esce dall'aula, i notebook dovranno rimanere in aula in luogo idoneo o nell'apposito armadietto e l'aula verrà chiusa a chiave.
- Se ci si accorge di un malfunzionamento si deve prontamente riferirlo all'insegnante che ne registrerà la segnalazione e procederà a trasmetterla in segreteria, insieme all'apparecchiatura danneggiata, entro e non oltre 5 giorni dalla notizia dell'evento.
- Se si procura un danno, volontariamente o per negligenza, al proprio o all'altrui notebook, si deve prontamente riferirlo all'insegnante che ne registrerà la segnalazione.
- È assolutamente vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante, in quanto rappresentano gravi violazioni della privacy.

I **docenti** si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- I titolari e coloro che prestano servizio con sostituzioni medio/lunghe, sono tenuti a conoscere ed applicare tutti i protocolli ed i codici che regolano la Classe 2.0.
- I docenti con supplenze brevi utilizzeranno le attrezzature digitali solo se autorizzati e istruiti dai docenti titolari.
- Devono responsabilizzare gli alunni informandoli delle corrette norme di utilizzo (vedi sopra) per renderli consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune.
- Si impegnano a formare gli alunni in termini di Media Education (educazione consapevole all'uso dei media).
- Devono opportunamente vigilare durante le sessioni di lavoro digitale per tutelare il corretto uso della strumentazione elettronica.
- Devono controllare il corretto arresto del sistema di ciascun dispositivo al termine della sessione di lavoro ed avere premura di indicare agli alunni la necessità di riporre in modo opportuno l'apparecchio sovrintendendo alla consegna sino al suo adempimento.
- Devono verificare che in occasione delle pause di lavoro (intervalli o spostamenti dall'aula per altre attività) gli alunni abbiano riposto le attrezzature e che l'aula sia chiusa a chiave.
- Devono chiaramente comunicare agli alunni, trasmettendo le corrette consegne, la necessità di portare a casa l'apparecchio ovvero di lasciarlo a scuola.
- Possono verificare in qualsiasi momento l'uso e il contenuto delle attività svolte.
- Devono raccogliere le segnalazioni di anomalie e malfunzionamenti dei device verificatisi durante il lavoro e prontamente trasmetterli alla segreteria tramite apposito modulo

correttamente compilato, insieme all'apparecchiatura danneggiata, entro e non oltre 5 giorni dalla notizia dell'evento.

- Al termine dell'anno scolastico il docente incaricato della raccolta delle attrezzature si impegna a riporle in luogo sicuro e chiuso (cassaforte).

Il **personale collaboratore scolastico** si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- non sposta né utilizza le attrezzature eventualmente lasciate sui banchi o non riposte.

Il **personale di segreteria** si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- Provvede a informare le famiglie circa le corrette procedure da onorare.
- Si impegna a gestire con tempestività le pratiche di gestione del rapporto di comodato d'uso con particolare riferimento a quelle di gestione di eventuali sinistri.

Utilizzo nei tragitti casa-scuola:

L'**alunno**, correttamente informato, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- ha cura di riporre il suo apparecchio nelle apposite custodie e sedi.
- non lo estrae per utilizzarlo durante i tragitti.

Utilizzo a casa:

La **Famiglia**, coinvolgendo responsabilmente l'**alunno**, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- Si preoccupa di far rispettare le norme e le pratiche di corretta conservazione ed utilizzo (vedi sopra).
- Sovrintende alla verifica dello stato della batteria e al ripristino di un adeguato livello di carica tutte le volte che ciò si renda necessario utilizzando gli strumenti originali forniti dalla scuola.
- Affianca e collabora con i docenti affinché siano maturate dagli alunni adeguate competenze circa la corretta gestione e organizzazione (utilizzo a casa e a scuola) dei notebook.
- Coltiva e rafforza nei propri figli le competenze di Media Education (educazione consapevole all'uso dei media) trasmesse a scuola.
- Segnala tempestivamente ogni malfunzionamento o danneggiamento verificatosi durante il lavoro domestico nonché eventuali smarrimenti o furti e prontamente ne trasmette notizia alla segreteria tramite apposito modulo correttamente compilato, insieme all'apparecchiatura danneggiata, entro e non oltre 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

- Comunica tempestivamente la cessazione della situazione di frequenza e restituisce l'apparecchio e le sue attrezzature in idonee condizioni di funzionamento.
- Restituisce il notebook e il carica batterie all'insegnante incaricato, entro la fine delle attività didattiche di ogni anno scolastico.

REGOLE GENERALI:

- La navigazione in Internet è consentita, sia a casa che a scuola, esclusivamente per fini didattici, di documentazione e di ricerca e pertanto è assolutamente vietato utilizzare social network o Youtube se non espressamente richiesto dall'insegnante.
- Per scaricare documenti da Internet occorre sempre il permesso dell'insegnante.
- È assolutamente vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante, per scongiurare violazioni della privacy.
- È fatto divieto assoluto installare sui notebook applicazioni. Ciò potrà accadere solo previa richiesta e autorizzazione dell'insegnante. Il notebook è fornito di sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto; qualsiasi software aggiuntivo sarà caricato per scopi didattici esclusivamente dai docenti e dalla scuola, in conformità con le leggi sul copyright e compatibilmente con le caratteristiche dello strumento.

RESPONSABILITA':

Gli **alunni**, e per loro le **Famiglie**, pertanto sono responsabili:

di ogni conseguenza dannosa che deriva dalla mancata applicazione del regolamento e ne rispondono provvedendo all'eventuale necessità di risarcimento in caso di responsabilità accertata.

A tal fine devono dimostrare di avere stipulato idonea copertura assicurativa (polizza per responsabilità civile e personale) o, qualora subentri la prevista variazione delle condizioni di comodato d'uso, di avere corrisposto apposita cauzione alla Scuola.

I **docenti** ed il **personale collaboratore**, pertanto, sono responsabili:

di ogni conseguenza dannosa che deriva dalla mancata applicazione del regolamento e delle norme di vigilanza e sono tenuti a risponderne provvedendo all'eventuale necessità di risarcimento in caso di responsabilità accertata.

A tal fine si ritiene particolarmente opportuna la stipula di idonea copertura assicurativa (polizza per responsabilità civile e personale).